



^ Dankzij de gedetailleerde rapporten krijg je een diep inzicht in je geldstromen.

en dan de rekening die je hebt aange- maakt en klik op het icoontje van het potlood. Verander het startsaldo en de startsaldo datum naar die van een tijdje geleden (bijvoorbeeld die van het laatste vermogensoverzicht van je bank), en vul het IBAN-num- mer in.

Bekijk dan in je bankafschriften of de website van je bank alle trans- acties vanaf die startdatum, en voer ze een voor een in. Doe dat met een klik op **Maak nieuwe transactie** bij je rekening op het dashboard.

UITGAVEN EN INKOMSTEN

Intern werkt Firefly III met een dubbele boekhouding. Elke transactie gaat van een bronrekening naar een doelrekening. Stel dat je geld uitgeeft, dan voer je bij de bronre- kening je bankrekening in en bij de doelrekening waarnaar het geld gaat. Let op: een winkel waar je iets koopt, dien je ook als een rekening in te voer- ren! De eerste keer dat je een winkel toevoegt bij de doelrekening, maakt Firefly III er automatisch een rekening

voor aan. Je hoeft niet effectief het rekeningnummer van die winkel in te voeren; de naam volstaat.

Je voegt nu ook een omschrijving toe, een bedrag, een datum, en voegt er eventueel een budget, categorie en/of tags aan toe. Met categorieën maak je een onderverde- ling in hoe je je geld uitgeeft of waar- van je inkomsten komen. Zo kun je categorieën voeding, auto, energie en gezondheid aanmaken voor je uitgaven, of loon en huurinkomsten voor je inkomsten. Tags dienen eer- der om metadata over de transactie bij te houden, zoals werkuitgaven of 'te duur'. De maker van Firefly III pusht ook nogal het gebruik van een budget. Daarmee kun je opgeven welk bedrag je maandelijks aan specifieke zaken wilt uitgeven, maar persoonlijk werken we zo niet en gebruiken we alleen categorieën voor onze transacties.

DASHBOARD EN RAPPORTEN

Als je zo transacties van al je reke- ningen ingevoerd hebt, toont het

dashboard je een duidelijk overzicht: wat is de evolutie van al je reken- ings tijdens de huidige periode (stan- daard de laatste maand, bovenaan rechts in te stellen), wat is het hui- dige saldo en wat zijn de recentste transacties op al je rekeningen, wat zijn de uitgegeven bedragen voor je budgetten en categorieën en wat zijn je belangrijkste crediteuren en debiteuren?

Maar daar blijft het niet bij.

Op de pagina Overzichten vind je nog allerlei mogelijke rapporten. Je kiest eerst een type rapport, vinkt dan aan welke rekeningen je in het rapport wilt opnemen en het datumbereik. Daarna krijg je bij het standaard financieel rapport bij- voorbeeld een grafiek en tabel met rekeningsaldi te zien, inkomsten tegenover uitgaven, en de bedragen onderverdeeld over de crediteuren, debiteuren, categorieën en budget- ten. Het categorierapport geeft dan weer meer inzicht in de categorieën van je uitgaven en inkomsten, en je hebt gelijkaardige rapporten voor budgetten en tags.

Het leuke is dat bijna alle objecten in de rapporten aanklikbaar zijn, zodat je snel in de cijfers kunt duiken als je meer details wilt zien.

EN VERDER

Firefly III heeft nog veel meer mogelijkheden. Zo kun je transacties importeren: via csv-bestanden, van You Need a Budget of via de Spectre API. Dit hebben we persoonlijk niet gebruikt omdat we het manueel overlopen en invoeren van alle trans- acties als een welkome controle beschouwen.

Verder kun je ook spaarpotjes aan- maken als je voor een specifiek doel spaart, contracten invoeren om de betalingen voor je huur, hypotheek of verzekeringen op te volgen en zelfs automatische regels invoeren die op transacties toegepast wor- den. Tot slot willen we ook nog op- merken dat Firefly III op elke pagina die je voor het eerst opent handige pop-ups met hulp toont en nog eens beklemtonen dat de documentatie op docs.firefly-iii.org uitstekend is. Wij zijn overstag gegaan! <